



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО РАДА И
БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ
ЗАШТИТЕ**

ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА

НАЗИВ ИНСТИТУЦИЈЕ: **Министарство рада и борачко-инвалидске заштите Републике Српске**

АДРЕСА: **Трг Републике Српске број 1.**

ТЕЛЕФОН: **051/338 602**

Е-МАИЛ: **mpb@mpb.vladars.net**

ДАТУМ ПОЧЕТКА ИЗРАДЕ: **31.01.2017. године**

ДАТУМ ЗАВРШЕТКА ИЗРАДЕ: **17.10.2017. године**

ДАТУМ УСВАЈАЊА ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА: **31.10.2017. године**

Бања Лука, октобар 2017. година

САДРЖАЈ

Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовану радне групе за израду Плана интегритета Министарства рада и борачко инвалидске заштите	3
Обавјештење за све запослене у Министарству рада и борачко-инвалидске заштите	6
Програм израде плана интегритета	7
1. Методологија процјене интегритета ризика	9
2. Одлука о усвајању Плана интегритета	27
3. Рјешење о именовану менаџера интегритета	28

На основу члана 82. Закона о Републичкој управи („Службени Гласник Републике Српске“, број 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, и 15/06) Стратегије борбе против корупције у Републици Српској од 2013-2017. године („Службени Гласник Републике Српске“, број 106/13) Правила за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској која је донијела Комисија за праћење Стратегије и Акционог плана за борбу против корупције (број 04/1-012-2-525/14 од 15.03.2014. године) министар рада и борачко инвалидске заштите, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану радне групе за израду Плана интегритета Министарства рада и борачко инвалидске заштите

I

Именујем Радну групу за израду Плана интегритета Министарства рада и борачко инвалидске заштите у саставу:

1. Славко Перић, секретар министарства, координатор радне групе
2. Драгица Радовић, интерни ревизор, члан
3. Биљана Семиз, руководиоца одсјека, члан
4. Радојка Кела, начелник, члан
5. Бранка Шљивар, руководиоца одсјека, члан
6. Љиљана Бошњак, начелник, члан
7. Огњен Костић, виши стручни сарадник, члан

II

Задатак радне групе је да реализује све активности са припремом и израдом Плана интегритета Министарства рада и борачко-инвалидске заштите, а посебно :

- да сачини план интегритета којим треба утврдити мјере правне и практичне природе које треба да обезбједе све противправне радње и отклоне могућност за настанак и развој различитих облика коруптивног понашања и других облика нарушавања интегритета у оквиру министарства као цјелине, ресора и секретаријата;
- кроз план утврдити права и дужности свих запослених у погледу спрјечавања негативних радњи који проистичу из конкретних послова које сваки запослени радник обавља по основу важећег рјешења о распореду на одговарајуће послове, односно радне задатке;
- предложи мјере које су адекватне идентификованим ризицима;
- утврди и предложи начин упознавања свих радника са планом интегритета ;
- предложи начин надзора над спровођењем плана интегритета;
- предложи старјешини органа – министру оквирни рок за квартално, полугодишње или годишње анализирање и процјену постојећег стања – оцјену изложености, те рок за отклањање уочених ризика према областима ризика.

Рок за предлагање и израду Плана интегритета из става 1, тачке II овог рјешења је 20.11.2017. године

III

Одговорно лице за доношење Плана интегритета је министар.

IV

Рјешење ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Дана 04. децембра 2013. године Народна скупштина Републике Српске усвојила је на 32. сједници Стратегију борбе против корупције за период 2013-2017. године, а дана 15. марта 2014. године Влада Републике Српске је усвојила Акциони план за спровођење те Стратегије.

Стратегијом, те припадајућим Акционим планом, прописана је обавеза да све институције у јавном сектору, сви органи управе и локалне самоуправе и сва јавна предузећа донесу своје планове интегритета.

С тим у вези, Комисија за спровођење Стратегије за борбу против корупције Републике Српске, као стално радно тијело Владе Републике Српске за координацију и евалуацију спровођења Стратегије је, на првој сједници одржаној дана 24. априла 2015. године, усвојила Правила за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској.

План интегритета је интерни превентивни антикорупцијски документ у коме је садржан скуп мјера правне и практичне природе којима се спрјечавају и отклањају могућности за настанак и развој различитих облика коруптивног понашања и других облика нарушавања интегритета у оквиру институције као цјелине, појединих организационих јединица и појединачних радних мјеста, а који настаје као резултат самопроцјене и самоконтроле изложености институције ризицима. Такође, план интегритета је средство за повећање свијести о slabим тачкама у раду институције и одражава способност система да се одупре неправилностима које проузрокују коруптивне, етички и професионално неприхватљиве поступке. Основна сврха планова интегритета је успостављање и побољшање, односно унапређење институција.

Горе наведеним правилима је прописано да се поступак доношења плана интегритета састоји из четири фазе и то фаза припреме, фаза процјене и оцјене постојећег стања – оцјена изложености, фаза предлагања мјера за побољшање интегритета и фаза праћења и ажурирања плана интегритета.

У првој фази израде плана интегритета предвиђено је, између осталог, да руководилац обвезника именује радну групу за израду плана интегритета која се састоји од координатора и чланова радне групе, да је координатор радне групе особа са добрим познавањем дјеловања обвезника, која ужива повјерење запослених, кога се на основу досадашњег дјеловања може очекивати да ће у улози вође радне групе конструктивно указивати на проблеме и неправилности, те предлагати рјешења. Да су чланови радне групе запослени из кључних области функционисања институције, различитих положаја и нивоа радних мјеста, који посједују високи степен интегритета.

С обзиром на наведено, министар рада и борачко-инвалидске заштите је за координатора радне групе именовано секретара министарства а као чланове радне групе именовано је запослене испред кључних области функционисања овог Министарства.

Даље, правилима је прописано да радна група, након формирања, сачињава програм израде плана интегритета, којим се одређују задаци, извршиоци и рокови. Правилима су дефинисане и друге конкретне обавезе руководиоца органа, координатора и чланова радне групе, те активно учествовање осталих запослених у обвезнику на изради плана интегритета.

На крају, правилима је прописана одговорност руководиоца сваког обвезника за цјелокупан процес доношења плана интегритета, објективност оцјене изложености ризицима и спровођење мјера које садржи план интегритета. Такође, одређено је да је руководилац обвезника дужан обезбиједити адекватне услове за припрему и доношење плана интегритета. С обзиром на наведено, одлучено је као у члану III диспозитива.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ

Против овог рјешења може се изјавити приговор министру рада и борачко-инвалидске заштите у року од 8 дана од дана запримања рјешења.

Број: 16-051-64/17.

МИНИСТАР

Датум: 31.01.2017.

Миленко Савановић

Доставити :

1. Именованим од 1-7,
2. Помоћници министра
3. Архива секретар
4. Архива министар
5. А/а

Обавјештење за све запослене у Министарству рада и борачко-инвалидске заштите

Поштовани,

Обавјештавамо вас да је Министарство рада и борачко-инвалидске заштите Републике Српске започело активности на припреми и изради свог плана интегритета, у складу са Правилима за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској.

Наведена Правила је усвојила Комисија за провођење Стратегије за борбу против корупције Републике Српске, као стално радно тијело Владе Републике Српске за координацију и евалуацију спровођења те Стратегије, на првој сједници одржаној дана 24.04.2015. године.

План интегритета је интерни превентивни антикорупцијски документ у коме је садржан скуп мјера правне и практичне природе којима се спрјечавају и отклањају могућности за настанак и развој различитих облика коруптивног понашања и других облика нарушавања интегритета у оквиру институције као цјелине, појединих организационих јединица и појединачних радних мјеста, а који настаје као резултат самопроцјене и самоконтроле изложености институције ризицима.

План интегритета је средство за повећање свијести о слабим тачкама у раду институције и одражава способност система да се одупре неправилностима које проузрокују коруптивне, етички и професионално неприхватљиве поступке. Основна сврха планова интегритета је успостављање и побољшање, односно унапређење институција.

Процес израде плана интегритета одвија се кроз три фазе:

- Фазу припреме у којој руководилац институције доноси одлуку о изради плана интегритета, именује радну групу за израду која доноси програм за израду плана интегритета.
- У фази оцјене и процјене постојећег стања – оцјена изложености се врши процјена прикупљене документације, анкетирање запослених и грађана као корисника услуга, те се идентификују области ризика.
- У фази предлагања мјера за побољшање интегритета сачињава се регистар ризика и адекватних мјера на минимизирању ризика.

Након усвајања плана интегритета министар рада и борачко-инвалидске заштите именује менаџера интегритета који ће бити задужен за праћење провођења плана интегритета.

Сви запослени у Министарству, без обзира на облик запослења или основу за обављање посла, имају право и дужност:

- Учествовати у активностима израде и ажурирања плана интегритета,
- Упознати се и поступати у складу са планом интегритета обвезника,
- Детаљно се упознати са факторима ризика свога подручја рада и
- Учествовати у едукативним процесима у области управљања ризицима.

С обзиром на наведено, позивам вас да активно учествујете у свим фазама израде плана интегритета како би се идентификовали могући ризици унутар наше институције, те предложиле адекватне мјере на њиховом минимизирању.

Именована је радна група за израду плана интегритета министарства која броји седам чланова, а координатор радне групе је секретар министарства Славко Периф.

**М и н и с т а р
Миленко Савановић**

Програм израде плана интегритета

Институција: Министарство рада и борацко-инвалидске заштите

Одговорно лице: Министар

Чланови радне групе: Славко Перић, координатор, Љиљана Бошњак, члан, Радојка Кела, члан, Биљана Семиз, члан, Драгица Радовић, члан, Бранка Шљивар, члан и Огњен Костић, члан

Датум доношења одлуке: 31.01.2017. године

Почетак израде: .02.2017. године

У складу са правилима за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској, које је усвојила Комисија за спровођење Стратегије за борбу против корупције Републике Српске, радна група за израду Плана интегритета Министарства рада и борацко-инвалидске заштите предлаже доле табеларно приказан програм израде Плана интегритета, по фазама израде.

ФАЗА ПРИПРЕМЕ

БРОЈ	МЈЕРА/АКТИВНОСТ	ОДГОВОРАН	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1.	Доношење одлуке о изради плана интегритета и именовању радне групе	Руководилац	31.01.2017.	јануар 2017.
2.	Доношење рјешења о именовању радне групе	Руководилац	31.01.2017.	фебруар 2017.
3.	Радна група предлаже и представља програм израде плана интегритета	Радна група		март 2017.
4.	Упознавање запослених са планом интегритета	Радна група и руководилац		фебруар 2017.
5.	Успостављање одговарајућих канала комуникације и позивање запослених да дају приједлоге у вези израде планова интегритета	Радна група и руководилац		јули 2017.
6.	Прикупљање потребне документације као информациону базу за идентификацију, анализу и управљање ризицима	Радна група		август 2017.

ФАЗА ОЦЕНЕ И ПРОЦЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА – ОЦЕНА ИЗЛОЖЕНОСТИ

БРОЈ	МЈЕРА/АКТИВНОСТ	ОДГОВОРАН	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1.	Прегледање и квалитативна анализа доступне документације	Радна група		септембар 2017.
2.	Прикупљање ставова заинтересованих страна путем анкетања, интервјуа и фокус група	Радна група		септембар 2017.
3.	Идентификација и процјена ризика према областима ризика	Радна група		10. октобар 2017.

ФАЗА ПРЕДЛАГАЊА МЈЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА

БРОЈ	МЈЕРА/АКТИВНОСТ	ОДГОВОРАН	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1.	Предлагање мјера које су адекватне идентификованим ризицима	Радна група		10. октобар 2017.
2.	Сачињавање коначног извјештаја о проведеним активностима и подношење приједлога за усвајање ПИ	Радна група		15. октобар 2017.
3.	Завршне консултације са запосленима и евентуална допуна приједлога њиховим приједлозима	Радна група и Руководилац		До краја октобра 2017.
4.	Доношење одлуке о усвајању плана интегритета и распуштање радне групе	Руководилац		30. октобар 2017.
5.	Упознавање запослених са усвојеним планом интегритета	Руководилац		Почетак новембра 2017.
6.	Именовање менаџера интегритета – надзор над спровођењем плана интегритета	Руководилац		новембар 2017.
7.	Достављање Комисији ПИ и рјешења о именовању менаџера интегритета	Руководилац		15 дана од дана усвајања ПИ
8.	Достављање годишњег извјештаја о спровођењу плана интегритета	Руководилац		до 31. марта текуће године за претходну годину

Програм израде плана интегритета предложила радна група у саставу:

Славко Перић, координатор,
 Љиљана Бошњак, члан,
 Радојка Кела, члан,
 Биљана Семиз, члан,
 Драгица Радовић, члан,
 Бранка Шљивар, члан и
 Огњен Костић, члан.

Програм израде плана интегритета одобрио:

Министар Миленко Савановић, руководиоца институције.

1. Методологија процјене интензитета ризика

МЕТОДОЛОГИЈА ПРОЦЈЕНЕ ИНТЕНЗИТЕТА РИЗИКА

ЛЕГЕНДА ТЕРМИНА И СИМБОЛА

Интензитет ризика добија се множењем вјероватноће и посљедица, употребом матрице ризика "вјероватноћа(1-10) x посљедица(1-10)" која је приказана на слици испод.

ПОСЉЕДИЦА	озбиљна	10																			
		9																			
		8																			
	умјерена	7																			
		6																			
		5																			
	мала	4																			
		3																			
		2																			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10									
Интензитет ризика (посљедица x вјероватноћа)		ниска			средња			висока													
		ВЈЕРОВАТНОЋА																			

Укупна процјена ризика од корупције и других облика нарушавања интегритета

- /В Ризик високог интензитета – Корупција или други облици нарушавања интегритета су већ присутни у овом процесу или је врло вјероватно да ће се појавити.
- /С Ризик средњег интензитета – Појава корупције или других облика нарушавања интегритета у овом процесу је могућа, али се мјерама контроле управља тим ризиком.
- /Н Ризик ниског интензитета – Мала је вјероватноћа да ће се појавити корупција или други облици нарушавања интегритета у овом процесу, због постојећих мјера контроле.

Оцјена ризика:

Оцјене су од 1 до 100, тако да оцјене:

- од 1-15 представљају "најмању вјероватноћу" појаве корупције или других облика нарушавања интегритета са »веома малим« утицајем (**ризик ниског интензитета**),
- оцјене од 15-49 представљају "средњу вјероватноћу" појаве корупције или других облика нарушавања интегритета са "умјереним" утицајем (**ризик средњег интензитета**),
- док оцјене од 49-100 значе "скоро извјесну" појаву корупције или других облика нарушавања интегритета са "веома великим" утицајем (**ризик високог интензитета**).

РЕГИСТАР РИЗИКА					МЈЕРЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА				Статус ризика од последње провере	
Област ризика	Опис ризика	Вје ров атн оћа	Пос ље ди ца	Пр оцј ена	Предложене мјере	Одговорно лице	Рок за реализацију мјере	Мјере из надлежност и других субјеката		
О П Ш Т Е О Б Л А С Т И	Руковођење и управљање институцијом	Недозвољени утицаји или недовољна информисаност приликом: 1) одлучивања у конкретним управним стварима, 2) спровођења поступка јавних набавки, 3) израде нацрта и приједлога закона и подзаконских аката, 4) избора или именовања чланова комисија радних група и стручних лица.	4	9	36	Обавезна сарадња Министарства са другим органима управе у процесима одлучивања Примјена Правила за израду закона и других прописа Републике Српске уз пуну транспарентност у раду Едукације запослених Консултације са запосленима и стручним лицима из конкретних области Наставак досљедне примјене законских и подзаконских аката у одлучивању	Министар Помоћници министра Секретар министарства	Континуирано		
	Непоступање по мјерама из ревизорских		6	9	54	Снажнији ангажман помоћника министра	Министар	Континуирано		

	извјештаја				и секретара министарства и подношење извјештаја министру по реализованим мјерама из ревизорских извјештаја	Помоћници министра Секретар министарства	Годишњи извјештаји		
	Нарушавање интегритета институције	5	9	45	Измјене и допуне Правилника о интерним контролама и интерним контролним поступцима Промовисање позитивних вриједности као и едукација запослених о значају јачања интегритета у институцијама	Министар Помоћници министра Секретар министарства	До краја 2017. године Континуирано		
	Избјегавање објављивања учених неправилности и објављивање нетачних и невјеродостојних података у извјештајима о извршеној интерној ревизији	4	8	32	Наставак досљедног поштовања и примјене Кодекса професионалне етике за интерне ревизоре у јавном сектору Републике Српске	Министар Интерни ревизор	Периодично, приликом достављања извјештаја		
	Неадекватно	4	9	36	Адекватна расподјела	Министар	Континуирано		

		руковођење и управљање усљед велике концентрације послова и овлашћења у једној особи				<p>послова по Ресорима и између запослених у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста</p> <p>Редовни годишњи планови послова и извјештаји по Ресорима</p> <p>Попуњавање упражњених радних мјеста у складу са реалним потребама посла, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и у складу са финансијским могућностима</p>	Руководиоци основних организационих јединица	У складу са Пословником о раду Владе	Континуирано	
Кадровска политика	Непоштовање законских процедура приликом попуњавања упражњених радних мјеста	4	8	32	Потпуна транспарентност у процесу запошљавања уз досљедно поштовање Законских и подзаконских аката из	Министар	Континуирано			

					ове области				
	Неизвршавање послова утврђених Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста	8	8	64	Стручно усавршавање и едукације запослених према потребама посла и описом радних мјеста одређеним актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.	Министар Руководиоци основних организационих јединица	Континуирано		
	Неадекватна расподела послова између запослених	6	9	54	Расподјела послова између запослених у Ресору у складу са расположивим људским ресурсима, способностима и стручношћу запослених и реалним потребама посла	Министар Руководиоци основних организационих јединица	Континуирано		
Планирање и управљање финансијама	Ризици у вези са планирањем буџета: 1) Неадекватно планирање буџета 2) Недозвољен утицај приликом планирања буџет 3) Доношење и усвајање буџета уз недовољно уважавање	6	8	48	Планирање буџета уз досљедну примјену „Закона о буџетском систему РС(Сл.гл.121/12 и 52/14),Правилник о буџетским класификацијама,садржини рачуна и примјену контног плана за кориснике прихода буџета	Министар Секретар министарства Начелник Одјељења за финансијско-рачуноводствене и аналитичке послове	У поступку буџетирања према буџетском календару	Министарство финансија (Уважавање мишљења ресорног министарства приликом доношења и усвајања буџета)	

		мишљења ресорне институције.				Републике, општина, градова и фондова (Сл. гл. РС 90/10), Правилник о рачуноводству рачуноводственим политикама и процјенама за буџетске кориснике у РС. (Сл. гл. РС 127/11) и Правилник о примјени међународних рачуноводствених стандарда у РС (Сл. гл. РС 128/11)				
						Уважавање мишљења и консултације само са овлашћеним или стручним лицима у Министарству или у Мин. финансија				
						Правовремено и потпуно укључивање Министарства рада и биз и стручне службе у процес буџетирања.				
		Ризици у вези са управљањем финансијама: 1) Неадекватно	6	10	60	Транспарентност рада Редовни извјештаји	Министар Секретар министарства	Континуирано	Министарство финансија	

		<p>управљање финансијама,</p> <p>2) Ненамјенско трошење финансијских средстава,</p> <p>3) Неизвршавање буџета у току године у складу са потребама институција.</p>			<p>Поштовање реда приоритета.</p> <p>Поштовање законских прописа везаних за трошење буџетских средстава.</p> <p>Сарадња са стручним лицима из финансија и уважавање њиховог мишљења.</p> <p>Контрола намјенске потрошње финансијских средстава</p> <p>Измјене и допуне Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама</p> <p>Кориговати Правилник о коришћењу службених аутомобила Министарства рада и биз</p>	<p>Начелник Одјељења финансијско-рачуноводствене и аналитичке послове</p> <p>Секретар министарства</p> <p>Секретар</p>	<p>2018. година</p> <p>2018. година</p>		
--	--	--	--	--	---	--	---	--	--

					Кориговати Правилник о коришћењу службених мобилних телефона Минист.	министарства Секретар министарства	2018. година		
	Неадекватно спровођење поступака јавних набавки: 1) Управљање трошковима-утицај на висину трошкова, 2) Непоштовање законских процедура у поступцима јавних набавки, 3) Злоупотреба набавки које су изузете од примјене Закона о јавним набавкама.	5	10	50	Досљедна примјена Закона о јавним набавкама. Примјена изузећа само у специфичним случајевима. Попуњавање радног мјеста службеника за јавне набавке	Секретар министарства Помоћник мин. за Ресор биз.и цжр. Чланови комисије за јавне набавке	У току провођења поступака		
Чување и безбједност података и докумената	Непоштовање прописа о канцеларијском пословању Неовлашћено коришћење или давање података који су законом или другим прописом одређени као службена	6 8	9 8	54 64	Стриктно поштовање прописа о канцеларијском пословању Едукација запослених из области безбједносне културе	Руководиоци организационих цјелина и сви запослени	Континуирано Континуирано		

	или друга тајна	7	8	56	Надзор руководиоца над примјеном правила канцеларијског пословања	Руководиоци орг. целина и лица на мјестима са посебним овлаштењима	До краја 2018. године	Генерални секретаријат Владе	
	Злоупотреба печата Министарства	8	9	72			Континуирано До краја 2018. године		
	Недовољна ИТ безбједност података	8	10	80	Адекватна безбједносна заштитита ИТ података				
	Незаштићеност службене документације због недовољних мјера физичке и техничке безбједности истих	7	9	63	Донијети акт којим ће се обезбиједити заштита података, у складу са тачком 3. Упутства о спровођењу канцеларијског пословања републичких органа управе	Сви запослени Секретар министарства	Континуирано		
	Систем контроле над пријемом и разврставањем, експедовањем, чувањем и архивирањем документације није адекватан				Попуњавање радног мјеста архивара	Секретар министарства			
					Досљедна примјена апликације канцеларијског пословања Министарства				
Етично и професионално понашање	Несавјесно обављање послова	8	8	64	Надзор над обављањем послова у складу са актом	Министар	Континуирано		
	Нерационално и неекономично	7	8	56	Правилника о унутрашњој организацији и	Руководиоци основних организационих јединица			

		коришћење материјалних средстава				систематизацији радних мјеста				
		Недостойно, увредљиво или на други начин непримјерено понашање према странкама у поступку пред органом управе	9	9	81	Контрола намјенске потрошње материјалних средстава	Сви запослени	Континуирано		
		Условљавање вршења посла примањем поклона или друге недозвољене користи	5	10	50	Досљедна примјена подзаконског акта којим се уређује питање дисциплинске и материјалне одговорности запослених у органима управе Републике Српске.	Секретар министарства	Континуирано		
		Сукоб интереса	6	9	54		Министар	До краја 2017. године		
		Недовољно развијен ниво свијести за пријављивање корупције и других неправилности у раду	10	10	100	Донијети интерни акт о садржају и начину вођења евиденције поклона и објавити га огласној табли Министарства	Министар	Континуирано		
		Злоупотреба медијског простора у циљу:				Редовно вршење надзора о евентуалном постојању сукоба интереса запослених у обављању појединих послова	Помоћници министра	Континуирано		
		- промоције појединих политика,								
		- личне промоције				Редовно едуковати				

		<p>руководилаца уколико су политички активни,</p> <ul style="list-style-type: none"> - прикривања података, пласирања лажних вијести о раду или умањују проблеми са којима се суочава институција, - да се у вријеме кризних ситуација открива само дио истине неке чињенице што нужно производи погрешну интерпретацију. 			<p>запослене о превентивним антикорупцијским мјерама, као и неопходности пријављивања сваке врсте неправилности у раду</p> <p>Поштовање етичких кодекса, изношење истинитих, објективних и тачних информација у контактима са медијима</p> <p>Уложити додатне напоре у сврху анимирања запослених и грађана да крену у антикорупцијску борбу тј. да пријављују корупцију.</p> <p>Јавно објављивати све предмете у вези корупције који су извршили запослени унутар институције као и пресуде у вези са корупцијом са</p>	<p>Руководиоци основних организационих јединица</p> <p>Министар</p> <p>Сви запослени</p>	<p>Континуирано</p> <p>Континуирано</p>		
--	--	---	--	--	--	--	---	--	--

						образложењем. Јавно објавиљивати остале предмете корупције, ако то не штети интересима поступка, и када за то постоји интересовање јавности				
П О С Е Б Н Е О Б Л А С Т И	Израда законских и подзаконских аката	Недовољна укљученост свих одговорних субјеката	7	7	49	Максимална укљученост и искориштеност људских и стручних капацитета у Министарству, те обука и стручно усавршавање запослених који учествују у изради законских и подзаконских аката	Руководиоци основних организационих јединица	Континуирано		
		Неукључивање и неконсултовање представника професионалне заједнице и заинтересованих лица у процес израде прописа	7	7	49					
		Утицај на именовање чланова радних група код израде прописа	7	8	56					
		Недозвољени утицаји приликом израде законских и подзаконских аката и нетранспарентан рад	7	8	56					
						Именовање чланова				

					<p>радних група рјешењем које ће се објављивати у “Службеном гласнику Републике Српске” и на интернет страници Министарства рада и биз.</p> <p>Транспарентан рад радних група, организовање јавних расправа, стручних дискусија, и других консултација Објављивање преднацрта и нацрта закона или подзаконског акта на интернет страници министарства, ради учешћа јавности, са остављеним роком за достављање примједби и сугестија у циљу унапређења предложених рјешења</p>				
Надзор над примјеном закона и подзаконских аката	<p>Губитак повјерења у рад институције</p> <p>Незадовољство грађана услугама које пружају установе које</p>	7	7	49	Редовне анализе рада и појачан надзор над радом установа које функционишу у оквиру Министарства рада и биз.	Министар			
		8	7	56		Руководиоци основних организационих јединица			

	<p>функционишу у оквиру Министарства рада и биз.</p> <p>Неједнак приступ приликом надзора над радом установа које функционишу у оквиру Министарства</p>	8	7	56	<p>Усвајање годишњег плана надзора над радом установа које функционишу у оквиру Министарства</p> <p>Редовна едукација запослених</p> <p>Срадња са другим институцијама у смислу размјене примјера добре праксе</p>				
<p>Провођење процедура у вези са полагањима испита из области заштите на раду и издавање лиценци</p>	<p>Нетранспарентан рад комисије Утицај на чланове комисија за провођење испита за полагање стручних испита и издавање лиценци</p> <p>Нестручност и непознавање прописа који регулишу области познавања здравља и заштите на раду</p>	7	7	49	<p>Именоване чланова радних група рјешењем које ће се објављивати у “Службеном гласнику Републике Српске”, у складу са законом, и на интернет страници Министарства, објављивање термина полагања испита на интернет страници министарства, као и кандидата који у наведене дане полажу испит</p>	<p>Помоћник министра за рад и запошљавање</p>	<p>Континуирано</p>		
		6	7	42					
		7	7	49					

	<p>Провођење процедура у вези са радом љекарских комисија за оцјену степена инвалидности РВИ</p>	<p>Нетранспарентан рад љекарских комисије</p> <p>Утицај на чланове љекарских комисија за утврђивање степена инвалидност РВИ</p>	7	7	49	<p>Могућност пријављивања несавјесног рада чланова комисија</p> <p>Појачан надзор над радом лица која обављају послове организације испита и издавања лиценци</p> <p>Могућност пријављивања несавјесног рада чланова комисија</p> <p>Појачан надзор над радом лица која обављају послове организације и заказивање рада љекарских комисија</p>	<p>Помоћник министра за биз и заштиту цжр</p>	<p>Континуирано</p>		
	<p>Поступање у процесу давања сагласности на правилнике о</p>	<p>Неједнак приступ приликом одлучивања о критеријумима за запошљавање</p>	5	8	40	<p>Обавеза прибављања сагласности о обезбјеђењу материјалних</p>	<p>Руководиоци основних организационих јединица</p>	<p>Континуирано</p>		

унутрашњој организацији и систематизацији и радних мјеста	Неадекватно попуњавање радних мјеста у односу на обим посла	6	7	42	средстава у буџету Републике Српске	Министар			
	Недосљедна примјена правних прописа	6	9	54	Реалне процјене радних мјеста засноване на објективним анализама потреба посла				
	Злоупотреба положаја	4	9	36					
	Преоптерећеност или попуњеност радних мјеста неадекватним кадром	7	8	56	Обавеза потписивања изјава о фискалној одговорности				
Одлучивање у управним стварима	Неблаговремено поступање по захтјевима	7	7	49	Подношење извјештаја о раду	Сви запослени	Континуирано		
Поступање по притужбама и представкама грађана на рад институција које су у надлежности министарства	Неблаговремено поступање и непоступање по пријавама и представкама грађана на институција које су у надлежности министарства	6	8	48	Појачан стручни надзор и контрола у циљу успостављања максималне ажурности	Помоћник министра за ради и запошљавање	Континуирано		
	Губитак повјерења грађана у институције РС	7	10	70	Периодично извјештавање запослених који поступају по пријавама Досљедна примјена прописа и поштовање законом прописаних рокова				
Пријем и обрада пријава	Пропусти у поступку пријема, обраде,	7	7	49	Максимална ажурност у поступку са	Помоћници министра и	Континуирано		

	<p>корупције</p>	<p>анализе и прослијеђивања пријава корупције</p> <p>Злоупотреба и неовлашћено коришћење информација о садржају и лицима на које се пријава односи.</p>	8	8	64	<p>пријавама, поступање у складу са интерним упутством о поступању по пријавама АПК</p> <p>Двостепена унутрашња контрола у процесу поступања по пријавама</p> <p>Протоколисати пријаве на начин да је са садржајем пријаве упознат само корисник референт и корисник надзор.</p>	Секретар министарства			
--	-------------------------	--	---	---	----	--	-----------------------	--	--	--

2. Одлука о усвајању Плана интегритета

Број: 16-051-64-3/17

Датум: 31.10.2017. године

На основу члана 82. став 2. Закона о републичкој управи Републике Српске („Службени гласник РС“ број 118/2008, 11/2009, 74/2010, 86/2010, 24/2012, 121/2012 и 15/2016), члана 22. Правила за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској а у вези са обавезама које проистичу из Стратегије борбе против корупције у Републици Српској од 2013-2017. године и Акционог плана за спровођење те Стратегије, министар рада и борачко-инвалидске заштите Републике Српске доноси

О Д Л У К У

о усвајању Плана интегритета Министарства рада и борачко-инвалидске заштите

I

Усваја се План интегритета Министарства рада и борачко-инвалидске заштите.

II

Усвајањем Плана из претходне тачке, разрешава се радна група за израду плана интегритета коју је именовано министар рјешењем број: 16-051-64/17 од 31.01.2017 године.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

МИНИСТАР
Миленко Савановић

3. Рјешење о именовану менаџера интегритета

Број: 16-051-64-4/17

Датум: 31.10.2017. године

На основу члана 82. став 2. Закона о републичкој управи Републике Српске (Сл. гласник РС број 118/2008, 11/2009, 74/2010, 86/2010, 24/2012, 121/2012 и 15/2016), члана 25. Правила за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској а у вези са обавезама које проистичу из Стратегије борбе против корупције у Републици Српској од 2013-2017. године и Акционог плана за спровођење те Стратегије, министар рада и борачко-инвалидске заштите Републике Српске доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану менаџера Плана интегритета Министарства рада и борачко-инвалидске заштите

I

За менаџера Плана интегритета Министарства рада и борачко-инвалидске заштите именује се Маја Радивојац.

II

Менаџер Плана интегритета:

- врши стални надзор над спровођењем Плана интегритета Министарства правде и извјештава руководиоца свака три мјесеца о извршењу плана интегритета,
- врши периодичне контроле ризика и ажурирање плана интегритета,
- предлаже едукације, израду интерних правила и кодекса етике,
- подстиче интегритет и предузима мјере на спречавању корупције, сукоба интереса и других облика пристрасног поступања запослених,
- прима и разматра сва примљена обавјештења запослених о ситуацијама, појавама или радњама за коју постоје разумно увјерење да представља могућност за насатанак и развој корупције, сукоба интереса и других облика незаконитог или неетичног поступања, те предлаже све потребне мјере.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења.

МИНИСТАР
Миленко Савановић