

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
МИНИСТАРСТВО РАДА И  
БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ  
ЗАШТИТЕ**

**УПУТСТВО  
О ПОСТУПАЊУ СА ПРИЈАВОМ КОРУПЦИЈЕ И ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ  
ЗАШТИТЕ ЛИЦА КОЈА ПРИЈАВЉУЈУ КОРУПЦИЈУ У  
МИНИСТАРСТВУ РАДА И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ  
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

**Бања Лука, новембар 2017. године**

На основу члана 21. став 2. Закона о заштити лица која пријављују корупцију („Службени гласник Републике Српске“, број 62/17), члана 69. став 4. и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16) министар рада и борачко-инвалидске заштите, новембра 2017. године доноси

## **УПУТСТВО О ПОСТУПАЊУ СА ПРИЈАВОМ КОРУПЦИЈЕ И ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ ЗАШТИТЕ ЛИЦА КОЈА ПРИЈАВЉУЈУ КОРУПЦИЈУ У МИНИСТАРСТВУ РАДА И БОРАЧКО- ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

1. Овим упутством регулишу се питања подношења и примања пријаве корупције, поступање са пријавом корупције, заштита права пријавиоца корупције, права и обавезе министра рада ( даљем тексту: министар) и запослених у Министарству рада и борачко-инвалидске заштите у вези са пријавом корупције и друга питања која су од значаја за пријаву корупције и заштиту права пријавиоца корупције у Министарству рада и борачко-инвалидске заштите.
2. Пријава корупције је, у складу са Законом о заштити лица која пријављују корупцију (у даљем тексту: Закон), писмено или усмено обавјештење које садржи податке о чињењу или нечињењу министра рада и борачко-инвалидске заштите или лица запослених у Министарству рада и борачко-инвалидске заштите, злоупотребом службених овлашћења или службеног положаја у приватне сврхе, у циљу стицања противправне имовинске користи или било које друге користи за себе или другог.
3. Пријава корупције може да има форму писменог или усменог обавјештења.
4. Пријава може да се поднесе:
  - 4.1. путем редовне поште на адресу Министарства рада и борачко-инвалидске заштите (у даљем тексту: Министарство),
  - 4.2. путем електронске поште на службену мејл адресу Министарства,
  - 4.3. усмено на записник код овлашћеног лица у Министарству.
5. Пријава корупције садржи:
  - 5.1. опис чињења или нечињења које представља корупцију,
  - 5.2. чињенице и околности на основу којих пријавилац сумња да је покушана или извршена корупција у Министарству,
  - 5.3. податке о пријавиоцу.
6. Пријава садржи и податке о запосленом у Министарству за које постоји сумња да је извршио корупцију, уколико пријавилац има информације о томе у моменту подношења пријаве.
7. Уз пријаву, пријавилац доставља и материјалне доказе из којих произлази сумња да је покушана или извршена корупција у Министарству, уколико је у посједу таквих доказа.
8. **На коверти којом се доставља пријава корупције, пријавилац означава да се односи на пријаву корупције да не би била отворана заједно са редовном поштом.**
9. Сви запослени у Министарству треба да, уколико дођу у посјед пријаве корупције, предузму мјере да се обезбиједи заштита личних података и анонимност пријавиоца, да се нико други не може упознати са садржином пријаве и да се пријава достави руководиоцу интерне ревизије, а док се иста не успостави у измјенама систематизације, пријава ће се достављати интерном ревизору и лицу које ће одредити министар посебним рјешењем.
10. Подаци о идентитету подносиоца пријаве се чувају у строгој тајности, осим ако је сам пријавилац изричито дозволио откривање података о свом идентитету.
11. Пријемна пошта код које је на коверти или омоту назначено да се односи на пријаву корупције, не смије се отворати, јер се не протоколише као редовна пошта.

12. Пошту из тачке 11. овог упутства је неопходно, без одгађања, доставити секретару Министарства или руководиоцу Одсјека за правне послове или лицу које ће одредити министар посебним рјешењем, о чему ће сачинити посебну забиљешку.

13. Уколико је пријава предата на протокол непосредно, без коверте или омота, те запослени у Министарству утврди да је ријеч о пријави корупције тек увидом у пријаву приликом протоколисања, неопходно је да поднесу пријаву без одгађања достави секретару Министарства или одговорним лицима наведеним у тачки 12. овог упутства, уз службену забиљешку у којој ће навести на који начин је пријава поднесена и ко је упознат са садржајем пошиљке.

14. Уколико на коверти или омоту није означено да се пошиљка односи на пријаву корупције, те запослени у Министарству то утврди тек након отварања коверте или омота, неопходно је да коверту затвори и без одгађања доставити секретару Министарства или одговорним лицима наведеним у тачки 12. овог упутства, уз службену забиљешку у којој ће навести ко је пошту отварао и ко је упознат са садржајем пошиљке.

15. Пријаву у форми усменог обавјештења пријавилац подноси усмено на записник код неког од државних службеника у Секретаријату Министарства или другим лицима сходно тачки 12. овог упутства.

16. Записник из тачке 15. овог упутства сачињава се у два примјерка и то један се предаје пријавиоцу, а други се доставља секретару Министарства или одговорним лицима наведеним у тачки 12. овог упутства, уз третман повјерљиве поште.

17. Приликом сачињавања записника о пријави корупције, државни службеник из тачке 15. овог упутства упознаје подносиоца пријаве са одредбама Закона о врстама пријава да би утврдио да ли се пријава односи на сумњу на корупцију у Министарству или у неком другом субјекту.

18. Уколико државни службеник утврди да се пријава односи на сумњу на корупцију у неком другом субјекту, а не у Министарству, упознаће пријавиоца са тим да се таква пријава подноси субјекту у вези са чијим радом постоји сумња да је покушана или извршена корупција, односно у вези са чијим радом постоји сумња да је дошло до угрожавања или повреде права пријавиоца корупције.

19. У записник о пријави корупције се уноси:

19.1. Пословни број и датум сачињавања записника,

19.2. Подаци о пријавиоцу и начин утврђивања идентитета пријавиоца,

19.3. Упознавање пријавиоца корупције са одредбама Закона о:

– врстама пријава корупције,

– садржају пријаве,

– врстама заштите пријавиоца корупције и његовом праву да изабере врсту заштите.

19.4. Изјаву пријавиоца којом:

– описује чињење или нечињење које представља корупцију,

– наводи чињенице и околности на основу којих пријавилац сумња да је покушана или извршена корупција у Министарству и

– даје податке о запосленом у Министарству за које постоји сумња да је извршио корупцију, уколико пријавилац има информације о томе у моменту подношења пријаве.

19.5. Побројавање и опис доказа које пријавилац подноси уз пријаву корупције.

20. Пријава корупције, у смислу члана 12. Уредбе о канцеларијском пословању републичких органа управе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 1/04 и 13/07) представља службену тајну, протоколише се као посебан предмет са сопственим пословним бројем и означава се ознаком – повјерљиво.

21. Означена одговорна лица за пријем пријаве корупције, након пријема пријаве и сачињавања службене забиљешке упознају министра и након тога предузимају одговарајуће активности обраде података назначених у пријави.
22. О запримљеним пријавама корупције и по њима формираним предметима, државни службеници из тачке 21. овог упутства воде посебну интерну књигу.
23. Уколико се пријава корупције односи на одговорна лица из тачке 12. односно 21. овог Упутства, пријава се доставља непосредно министру који ће одредити државног службеника који ће по пријави поступати.
24. Уколико се пријава корупције односи на неког од државних службеника из тачке 12. и 23. овог упутства, министар ће посебним рјешењем обезбиједити да државни службеник не поступа по предмету формираном по тој пријави, а рјешењем ће именовати лице за вођење поступка.
25. Државни службеник задужен са предметом формираним по пријави корупције испитује да ли је пријава потпуна.
26. Уколико пријава није потпуна, пријавилац се позива да исту допуни у примјереном року, уз упозорење да ће у супротном пријава бити одбачена као непотпуна.
27. Уколико пријава буде одбачена као непотпуна, пријавилац може накнадно поднијети нову пријаву са свим обавезним елементима само ако је ријеч о новим доказима који нису били познати у вријеме подношења пријаве из т. 5, 25. и 26. овог упутства.
28. Уколико пријавилац у пријави није навео личне податке, предмет формиран по таквој пријави се архивира, уз службену забиљешку да се по пријави није могло поступати из разлога непотпуности.
29. Државни службеник задужен са предметом формираним по пријави корупције испитује основаност навода у пријави и доставља је на изјашњење запосленом у Министарству за којег је у пријави изнесена сумња да је извршио корупцију, уз остављање примјереног рока.
30. Пријава се доставља писменим путем, уз обезбјеђење заштите тајности личних података пријавиоца корупције.
31. Од пријавиоца могу да се траже додатни подаци и евентуални докази о наводима у пријави које он доставља Министарству уколико је их посједује.
32. Државни службеник који је задужен са предметом формираним по пријави корупције и по службеној дужности прикупља што више податка и доказа који ће му помоћи у испитивању навода из пријаве.
33. Државни службеник који је задужен са предметом формираним по пријави корупције, након што испита основаност навода у пријави, о томе сачињава извјештај у писаној форми, који доставља надлежним лицима утврђеним тачком 12. односно 24. овог Упутства.
34. Извјештај из тачке 33. овог упутства садржи и нацрт одлуке за поступање по пријави корупције.
35. Секретар Министарства или друго овлаштено лице утврђено овим Упутством, односно посебним рјешењем министра сачињава у писаној форми коначан извјештај и приједлог одлуке за поступање по пријави корупције и доставља га министру на сагласност.
36. Уколико секретар Министарства није у могућности да извршава права и обавезе које произлазе из овог упутства, министар доноси рјешење којим овлашћује другог запосленог у Министарству да извршава та права и обавезе секретара Министарства, односно лица из тачке 12. овог упутства.
37. Приједлог из тачке 35. овог упутства садржи:
  - 37.1. одбацивање пријаве као непотпуне,
  - 37.2. одбијање пријаве као неосноване,
  - 37.3. просљеђивање пријаве надлежном органу,

37.4. предузимање мјера и активности за отклањање акта, чињења или нечињења које је утврђено као штетна посљедица којом је повријеђено или угрожено право пријавиоца корупције или са њим повезаних лица,

37.5. предузимање мјера и активности за обезбјеђење заштите и остварење права пријавиоца корупције или са њим повезаних лица,

37.6. предузимање мјера и активности за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности запосленог у Министарству за којег постоје основи сумње да је извршио корупцију.

38. Приједлог одлуке из тачке 37. овог упутства садржи образложење.

39. Министар одлучује о поступању по пријави корупције након што заприми извјештај и приједлог одлуке из тачке 34. овог упутства на које је сагласност дао секретар Министарства односно лице из тачке 12. овог Упутства.

40. Изузетно, уколико се пријава корупције односи на министра, секретар Министарства или друго овалштено лице из тачке 12. овог Упутства одлучује о поступању по пријави корупције, након што заприми извјештај и приједлог одлуке из тачке 34. овог упутства, а у складу са законом.

41. Коначна одлука или обавјештење о исходу поступка по пријави корупције доставља се подносиоцу пријаве у року од осам дана од дана окончања поступка по тој пријави.

42. За све оно што није регулисано овим упутством директно се примјењују одредбе Закона о заштити лица која пријављују корупцију („Службени гласник Републике Српске“, број: 62/17).

43. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Министарства рада и борачко-инвалидске заштите и огласним таблама Министарства.

**Број:16-051-578/2017**

**МИНИСТАР**

**Датум: 07.11.2017.године**

**Миленко Савановић, ср**

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**  
**УПУТСТВА О ПОСТУПАЊУ СА ПРИЈАВОМ КОРУПЦИЈЕ И ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ**  
**ЗАШТИТЕ ЛИЦА КОЈА ПРИЈАВЉУЈУ КОРУПЦИЈУ У МИНИСТАРСТВУ РАДА И**  
**БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

## **I ПРАВНИ ОСНОВ**

Правни основ за доношење Упутства о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу заштите лица која пријављују корупцију у Министарству рада и борачко-инвалидске заштите Републике Српске садржан је у члану 21. став 2. Закона о заштити лица која пријављују корупцију („Службени гласник Републике Српске“, број 62/17) којим је прописано да одговорно лице које руководи са 15 или више радно ангажованих лица доноси Упутство о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу заштите лица која пријављују корупцију, у члану 69. став 4. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16) којим је прописано да се упутством одређује начин на који органи управе и носиоци јавних овлашћења извршавају поједине одредбе закона или другог прописа и члану 82. став 2. Закона о републичкој управи којим је прописано да министар представља министарство, доноси прописе из члана 69. став 1. тог закона и рјешења у управним и другим појединачним стварима, одлучује о правима и дужностима запослених у министарству и одлучује о другим питањима из дјелокруга министарства.

## **II РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ УПУТСТВА**

Ступањем на снагу Закона о заштити лица која пријављују корупцију („Службени гласник Републике Српске“, број 62/17) створени су сви услови да се обезбиједи ефикасан механизам заштите права лица која у доброј намјери пријављују корупцију, од било којег облика угрожавања или повреде тих права која би могла бити у вези са том пријавом, те развој и учвршћивање осјећаја друштвене одговорности сваког лица да пријави било који облик корупције.

Ипак, одредбом члана 21. став 2. наведеног Закона прописано је да свако одговорно лице које руководи са 15 или више радно ангажованих лица, доноси Упутство о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу заштите лица која пријављују корупцију. Истим законом је прописан и рок за доношење таквог Упутства и то рок од шест мјесеци од дана ступања на снагу тог закона, тј. до 29.12.2017.године.

С обзиром да је одговорно лице Министарства рада и борачко-инвалидске заштите, у смислу одредаба тог закона, министар рада и борачко-инвалидске заштите, постоји законска обавеза доношења овог Упутства те се извршавању исте приступило непосредно након ступања на снагу предметног закона.

### **III СРЕДСТВА И ЕКОНОМСКА ОПРАВДАНОСТ ДОНОШЕЊА УПУТСТВА**

За спровођење Упутства о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу заштите лица која пријављују корупцију у Министарству рада и борачко-инвалидске заштите Републике Српске нису потребна додатна средства из буџета Републике Српске